

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

Informe de actividades de conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre  
SEMARNAT-08-031

Homoclave del formato
FF - SEMARNAT - 099
<b>1</b> Lugar de solicitud

Fecha de publicación del formato en el DOF
<b>2</b> Fecha de solicitud
DD                         MM                         AAAA

Selecciona la modalidad que corresponda:       A) Anual       B) Contingencias o emergencias

**I. Datos generales**

<b>3</b> CURP (personas físicas):
<b>4</b> RFC:
<b>5</b> RUPA (opcional):
<b>6</b> Persona física
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
<b>7</b> Persona moral
Denominación o razón social:
<b>8</b> Representante legal (de ser el caso)
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

<b>9</b> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
<b>10</b> Domicilio y medios de contacto
Código postal:
Calle:
Número exterior:                      Número interior:
Colonia:
Ciudad o Población:
Municipio o Delegación:
Estado:
Clave Lada:                      Teléfono:
Extensión:                      Teléfono móvil (Opcional):
Correo electrónico (para recibir notificaciones):

*De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).*

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-031

**11 II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

**12** Número del registro correspondiente, en caso de que se trate de una UMA, o número de control cuando se trate de un predio de propiedad federal:

**13** Seleccione el tipo de informe que presenta:       Anual       Contingencias o emergencias

**14** En caso de aprovechamiento extractivo indique el tipo de actividad que reporta:  
(Artículos 91 y 103 de la Ley General de Vida Silvestre, y 44 y 50 del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre)

Colecta       Captura       Caza deportiva

**15** En caso de colecta o captura señale la finalidad de la actividad realizada:  
(Artículo 83 Ley General de Vida Silvestre)

Reproducción       Restauración       Recuperación       Repoblación  
 Reintroducción       Traslocación       Económicos       Educación ambiental

**16** En su caso indique el objeto del aprovechamiento no extractivo:

**17** Indique donde realizó las actividades:

UMA sujeta a manejo en vida libre       UMA sujeta a manejo intensivo       Predio o instalación       Predio de propiedad federal

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-031

<sup>18</sup> Logros con base a los indicadores de éxito  
(Artículo 50, fracción I, inciso a del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre. En caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias).

Técnicos:

Económicos:

Sociales:

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-031

<sup>19</sup> Resultado del ejercicio de las actividades realizadas según el tipo de aprovechamiento autorizado. En el supuesto de haber sido autorizadas actividades relacionadas con medidas de control y liberación incluírlas en este apartado:  
(Artículo 50, fracción I, inciso b del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre. En caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)

<sup>20</sup> Número de personas atendidas en función del registro otorgado:  
(Artículo 50, fracción I, inciso c del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre)

Aprovechamiento mediante la caza deportiva

<sup>21</sup> Número de licencia de los prestadores de servicios de aprovechamiento que realizaron actividades en la UMA durante el periodo que se reporta:  
(Artículo 50, fracción I, inciso d del Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre. En caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-031

Datos socio económicos relacionados con la actividad  
Aprovechamiento vía la caza deportiva

Por paquete:

<sup>27</sup> Indique la derrama económica generada por la actividad (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias):

Nombre común de la especie o grupo de especies	Nombre científico de la especie o grupo de especies	Costo del paquete (especificar tipo de moneda)	Usuario extranjero	Usuario nacional

<sup>28</sup> Describir en que consiste el paquete ofertado:  
(Ver actividades del numeral 30. En caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)

Individual (puede incluir hasta dos actividades del numeral 30 de este formato):

<sup>29</sup> Indique la derrama económica generada por la actividad (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias):

Nombre común de la especie o grupo de especies	Nombre científico de la especie o grupo de especies	Costo individual (especificar tipo de moneda)	Usuario extranjero	Usuario nacional

<sup>30</sup> Servicios ofertados:  
(Hospedaje, alimentación, transportación, alquiler de armas, venta de municiones, gestión de permisos o autorizaciones, preparación de trofeos, guías, mochileros, renta de equipo para observación o seguridad, entre otros. En caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-031

Datos socio económicos relacionados con la actividad  
Aprovechamiento vía la caza deportiva

<sup>31</sup> Número de empleos generados:	Temporales:	Permanentes:
<sup>32</sup> Número de mujeres empleadas:	Número de hombres empleados:	
<sup>33</sup> Número de familias beneficiadas:		

Aprovechamiento mediante la captura

<sup>34</sup> Indique la derrama económica generada por la actividad (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias):

Nombre común de la especie o grupo de especies	Nombre científico de la especie o grupo de especies	Número y sistema de marca	Finalidad del aprovechamiento	Costo por especie o grupo de especies (especificar tipo de moneda)

<sup>35</sup> Número de empleos generados: Temporales: Permanentes:

<sup>36</sup> Número de mujeres empleadas: Número de hombres empleados:

<sup>37</sup> Número de familias beneficiadas:

Aprovechamiento no extractivo

Por paquete:

<sup>38</sup> Indique la derrama económica generada por la actividad (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias):

Nombre común de la especie o grupo de especies	Nombre científico de la especie o grupo de especies	Costo del paquete (especificar tipo de moneda)	Usuario extranjero	Usuario nacional





Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-031

Datos de inversión relacionados con la actividad

<sup>45</sup> La UMA o predio de propiedad federal fue operado por su titular:  Sí  No

En caso de haber seleccionado No, indique el tipo de contrato realizado:  
(en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)

<sup>46</sup> Gastos originados por la aplicación y seguimiento del plan de manejo: (expresado en porcentaje con respecto a los ingresos que obtiene la UMA o predio de propiedad federal por el aprovechamiento) y en su caso, organización de la expedición cinegética (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)  
Monitoreo de la población:

Monitoreo del hábitat:

Mantenimiento de instalaciones:

Manejo de la población:

Manejo del hábitat:

Gestión gubernamental:

Vigilancia:

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-031

Informe de contingencias o enfermedades

47 Indique el tipo de contingencias o enfermedades que reporta:

Riesgo a la vida silvestre

Riesgo al hábitat natural

Riesgo a la salud humana

48 Describa los hechos que constituyeron las contingencias y emergencias de que se trate:  
(en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)

49 Describa las medidas que se tomaron para hacer frente a las emergencias o contingencias, señalando si se aplicó el plan de contingencia respectivo, presentado en el plan de manejo o si se tomaron medidas adicionales:  
(en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)

50 Resultado de la aplicación de las medidas y, en su caso, descripción de las medidas que se tomaron o propuesta de las medidas adicionales que se requieren:  
(en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias)

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-031

51	Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la Bitácora)
51.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
51.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
51.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
51.4	Otros (Indicarlos):			

52	53
Nombre y firma del titular o representante legal	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre**

SEMARNAT-08-031

**Instructivo para el llenado del formato**

**Indicaciones generales:**

**a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.**

**b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.**

**Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.**

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite**

12. Anote el número de registro de la UMA de la que se brinda el informe o en su caso el número de control correspondiente, cuando se trate del informe de un predio de propiedad federal.
13. Seleccione si se trata de un informe anual de actividades o de contingencias y enfermedades.
14. Si seleccionó anual, indique el tipo de actividades que reporta, si seleccionó contingencias o enfermedades pase al numeral 47 del formato.
15. Indique la actividad o actividades de aprovechamiento extractivo que le fueron autorizadas a realizar durante el año, en caso de que su informe se trate sobre aprovechamiento no extractivo pase al numeral 16 del formato.
16. Indique la actividad o actividades y finalidades de aprovechamiento no extractivo que le fueron autorizadas para realizar durante el año.
17. Seleccione el sitio donde llevaron a cabo las actividades que reporta.
18. Describa los logros obtenidos y el porcentaje de avance en relación con los indicadores de éxito descritos en su plan de manejo, desglosándolos en técnicos, económicos y sociales.
19. Describa los beneficios o perjuicios que se obtuvieron del aprovechamiento, en caso de haberse autorizado actividades relacionadas con medidas de control y liberación describirlas.
20. Mencione el número de personas que fueron atendidas en función de la autorización obtenida.
21. Sólo si realizó actividades de caza deportiva en UMA, indique el número de licencia de los prestadores de servicios de aprovechamiento que ejercieron sus servicios en dicha unidad.
22. Desglose por cantidad de ejemplares cobrados, indicando a nivel de especie su nombre científico y los números de folio de los cintillos de cobro utilizados.
23. Sólo si realizó actividades de aprovechamiento no extractivo, indique el número de usuarios o visitantes atendidos.
24. Proporcione el listado de los países de origen de los visitantes o usuarios.
25. Indique el número de embarcaciones o vehículos empleados durante la actividad.
26. Indique el número de ejemplares observados y protegidos; para el caso de tortuga marina deberá incluir el número de nidos, huevos y crías protegidas por especie.
27. Proporcione el nombre común y científico de la especie o grupo de especies aprovechadas vía la caza deportiva, así como el costo del paquete, especificando el tipo de moneda y el costo para cazadores nacionales y para extranjeros.
28. Describa los servicios ofertados por paquete y los costos promedio (hospedaje, alimentación, transportación, alquiler de armas, venta de municiones, gestión de permisos o autorizaciones, preparación de trofeos, guías, mochileros, renta de equipo para observación o seguridad, entre otros).
29. Proporcione el nombre común y científico de la especie o grupo de especies aprovechadas vía la caza deportiva, así como el costo individual, especificando el tipo de moneda y el costo para cazadores nacionales y para extranjeros.
30. Describa los servicios ofertados a nivel individual y los costos promedio (hospedaje, alimentación, transportación, alquiler de armas, venta de municiones, gestión de permisos o autorizaciones, preparación de trofeos, guías, mochileros, renta de equipo para observación o seguridad, entre otros).
31. Indique el número de empleos temporales y permanentes generados.
32. Indique el número de mujeres y hombres empleados.
33. Indique el número de familias beneficiadas.

**Contacto:**

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre**

SEMARNAT-08-031

34. Si realizó aprovechamiento mediante la captura proporcione el nombre común y científico de la especie o grupo de especies aprovechadas, el número y sistema de marca, la finalidad del aprovechamiento y el costo por especie o grupo de especies, especificando el tipo de moneda.
  35. Indique el número de empleos temporales y permanentes generados.
  36. Indique el número de mujeres y hombres empleados.
  37. Indique el número de familias beneficiadas.
  38. Si realizó aprovechamiento no extractivo proporcione el nombre común y científico de la especie o grupo de especies aprovechadas, así como el costo del paquete, especificando el tipo de moneda y el costo para usuarios nacionales y para extranjeros.
  39. Describa los servicios ofertados por paquete y los costos promedio (hospedaje, alimentación, gestión de permisos o autorizaciones, guías, renta de equipo para observación o seguridad, entre otros).
  40. Proporcione el nombre común y científico de la especie o grupo de especies aprovechadas, así como el costo individual, especificando el tipo de moneda y el costo para usuarios nacionales y para extranjeros.
  41. Describa los servicios ofertados a nivel individual y los costos promedio (hospedaje, alimentación, gestión de permisos o autorizaciones, guías, renta de equipo para observación o seguridad, entre otros).
  42. Indique el número de empleos temporales y permanentes generados.
  43. Indique el número de mujeres y hombres empleados.
  44. Indique el número de familias beneficiadas.
  45. Indique si la UMA o predio de propiedad federal fue operado por su titular, en caso de no haber sido así favor de explicar el tipo de contrato que se llevó a cabo para que un tercero realizará las actividades.
  46. Detalle para cada uno de los casos los gastos generados para realizar la actividad y la proporción que éstos implican en comparación con las ganancias.
  47. Seleccione el tipo de contingencia o emergencia que reporta, si están relacionadas con un riesgo para las especies, para el hábitat, para la salud humana o para todos los casos.
  48. Detalle los hechos que constituyeron las contingencias o emergencias que se presentaron.
  49. Describa las formas en las que se controlaron o erradicaron las situaciones de emergencia, y si fueron las establecidas en el plan de manejo o se recurrió a otro tipo de medidas.
  50. Detalle los resultados que se tuvieron con la aplicación de las medidas de control, si se controló, erradicó o mitigó el problema, o si éste todavía persiste.
- 51. Documentos anexos al formato**
- Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- 51.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - 51.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 51.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 51.4 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite.
52. Escriba el nombre completo del titular o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  53. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Vida Silvestre,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)